

中国机械电子兵器船舶工业档案学会

中机电兵船学〔2026〕7号

关于举办档案专业人员初任（岗位）培训班的通知

各有关单位：

为贯彻落实国家档案局和人力资源社会保障部印发的《档案专业人员继续教育规定》，按照国家档案局“新上岗档案专业人员的初任培训是档案继续教育的重要组成部分，未取得档案专业大专以上学历的档案专业人员上岗1年内应当参加初任培训，掌握档案工作的基本理论和基础知识，其中，档案专业科目的学习时间应当不少于80学时”的要求，经研究决定委托苏州大学承办档案专业人员初任（岗位）线上、线下相结合培训班，共计108学时。现将有关事项通知如下：

一、 培训范围

机械、电子、兵器、船舶工业系统各企、事业单位有关档案部门新上岗档案专业人员和兼职档案专业人员，及拟从事档案工作的人员。

二、 培训内容：

《文书学》《档案管理学》《科技档案管理学》《档案保护技术》《电子文件归档与电子档案管理》《企业档案管理》《建设项目档案管理》、数字化档案馆（室）建设专题等课程。

三、 培训采取线上和线下相结合的方式举办：

（一）线上教学采用网络直播（回放）方式授课，培训时间为2026年4月上旬至5月中旬。具体开学时间、登录方式、日程安排4月初将在学员报名后建立的“2026年初任岗位培训班微信群”中发布。学会不再发纸质

通知。

(二) 线下教学（面授复习）5 月中下旬在苏州，学习时长 5 天（含报到和疏散时间），主要是线上授课内容进行答疑、考试及证书发放。具体开学时间、地点，5 月初将在“2026 年初任岗位培训班微信群”发布。**学会不再发纸质通知。**

四、学习费用及发票：

每位学员收取学费 1900 元。报名后五个工作日内请将培训费汇至以下学会账户，汇款时注明培训费、学员姓名和手机号。

汇款户名：中国机械电子兵器船舶工业档案学会（不得写简称）

开户银行：北京银行复兴支行

银行账号：01090312600120111200982

培训费由学会统一开具**增值税数电普通发票**。请本单位财务人员确认发票单位名称和纳税人识别号或统一社会信用代码。电子发票将发送本人指定邮箱。

五、考试及发证：

学员学习考试及格者，由苏州大学发给“档案专业人员初任（岗位）培训证书”并注明培训内容和培训课时。“档案专业人员初任（岗位）培训证书”是档案人员具备了档案专业基础知识和基本操作技能的有效凭证，作为档案专业人员考核评价、职称评定、岗位聘用的重要依据。

六、报名要求：

为做好办班前的各项准备工作，需报名缴费后方能参加培训。凡报名参加学习的人员，均需填写《2026 年档案专业人员初任（岗位）培训班报名表》（见附件），为了便于联系，报名表的项目须填写齐全，于 2026 年 3 月 31 日前发学会报名邮箱。培训报名表也可在学会网站下载。

学会报名邮箱：XHBM2021@163.com

学会网址: www.mia-ias.com

学会联系人: 黎晓东 电话: 13701122261

报名缴费咨询: 郝英俊 电话: 010-68324770 或 13701096751

附件: 2026 年档案专业人员初任 (岗位) 培训班报名表



主题词: 岗位 培训 通知

抄送: 苏州大学社会学院, 本学会领导

2026 年 3 月 6 日印发

学会网站: www.mia-ias.com 学会报名邮箱: XHBM2021@163.com 学会公众号: 机电兵船档案学会

附件

2026 年档案专业人员初任（岗位）培训班报名表

2026 年 月 日

姓名		性别		职务		年龄	
单位							
地址						邮编	
手机				电子邮箱			
开票单位全称							
纳税人识别号或统一社会信用代码							

注：培训报名表所有项目均必须填写（word 版可在学会网站下载），并于 3 月底前通过学会报名邮箱（XHBM2021@163.com）报学会办公室。